

VORBEREITENDE BUCHHALTUNG

Ihre Unterlagen. Geordnet, vollständig, bereit für den Steuerberater.

Ordnung in Ihre Buchhaltung zu bringen, ist meine Aufgabe — damit Ihr Steuerberater direkt weiterarbeiten kann. Ich sortiere, erfasse und bereite Ihre Belege so auf, dass alles vollständig und nachvollziehbar vorliegt. Sie sparen Zeit, behalten den Überblick, und Ihre Unterlagen sind jederzeit in Ordnung.

1

Zugang & Kennenlernen

In einem kurzen Gespräch klären wir, was zu tun ist. Sie geben mir Zugang zu Ihrem System — ich arbeite direkt darin.

2

Aufbereitung

Ich sortiere und erfasse Ihre Belege in DATEV oder Lexware Office — vollständig, geordnet und nachvollziehbar.

3

Saubere Übergabe

Ihr Steuerberater erhält eine klare, geordnete Grundlage und kann direkt darauf aufbauen.

Ihre Daten bleiben, wo sie hingehören

Ich arbeite in Ihrem System, mit eigenen Zugängen und ohne Kopien bei mir. Verschwiegenheit und ein Auftragsverarbeitungsvertrag gehören für mich von Anfang an dazu — Ihre Unterlagen sind bei mir in sicheren Händen.

Ich freue mich, Sie kennenzulernen.

Sandra Glück

Expertin für strukturierte Arbeitsprozesse und Finanzen

Sie können mich erreichen unter:

www.sandraglueck.de
www.buchhaltungsnotfall.de
kontakt@sandraglueck.de